



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ВОСТОЧНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 октября 2014г.

№ 624-В-РП

Об утверждении Порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в префектуре, управах районов Восточного административного округа города Москвы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указом Мэра Москвы от 21 марта 2013 г. № 22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в префектуре, управах районов Восточного административного округа города Москвы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений префектуры, главам управ районов обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих вверенных им структурных подразделений с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Признать утратившим силу распоряжение префектуры от 4 августа 2017 г. № 492-В-РП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в префектуре, управах районов Восточного административного округа города Москвы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» в связи с изданием настоящего распоряжения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за **префектом округа** и возложить на **глав управ районов** по принадлежности вопросов.

**Исполняющий обязанности
префекта**



М.Б. Коваль

Разослано: первому заместителю префекта – руководителю контрактной службы, заместителям префекта – 4, руководителю аппарата префектуры, управлению государственной службы и кадров префектуры, юридическому отделу префектуры, управам районов – 16

Шалимова (499) 161-97-51



Приложение
к распоряжению префектуры
от «10» октября 2017 г.
№ 624-В-РП

Положение
об утверждении Порядка осуществления контроля за расходами
лиц, замещающих должности государственной гражданской службы
в префектуре, управах районов Восточного административного
округа города Москвы, а также за расходами их супругов (супругов) и
несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в префектуре, управах районов Восточного административного округа города Москвы (за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы), осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, представляются в управление государственной службы и кадров префектуры не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации. Сведения о расходах представляются за отчетный период с 1 января по 31 декабря.

В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в

течение одного месяца после окончания сроков, указанных в пункте 2 Положения.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами гражданских служащих, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей принимается:

4.1. Префектом Восточного административного округа города Москвы (далее - префект) в отношении гражданских служащих:

- замещающих должности гражданской службы в префектуре;
- замещающих должности гражданской службы в управах районов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется префектом (первые заместители и заместители глав управ районов).

4.2. Главой управы района - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в управе района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой управы района.

5. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

6. Указанная в пункте 5 настоящего Порядка информация в письменной форме может быть представлена:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, сотрудниками управления государственной службы и кадров префектуры, а также должностными лицами префектуры/управ районов;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации;

- общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

8. Решение об осуществлении контроля за расходами оформляется отдельно в отношении каждого гражданского служащего в виде резолюции на докладной записке, подготовленной сотрудником управления государственной службы и кадров префектуры, ответственным за прием Сведений, по материалам, содержащим достаточную информацию, поступившую в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ), о том, что данным

гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, совершены сделки (совершена сделка) на общую сумму, превышающую общий доход данного гражданского служащего, работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

9. Управление государственной службы и кадров не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если гражданский служащий, в отношении которого проводится контроль за расходами, обратился с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Процедура контроля за расходами включает в себя:

10.1. Истребование от гражданского служащего сведений о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

10.2. Об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

Сведения по п.10.1-10.2 предоставляются гражданским служащим в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

10.3. Определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке их общему доходу;

10.4. Проверку достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке в рамках наделенных полномочий.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ, указами Мэра Москвы от 18 января 2010 г. № 1-УМ «О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей города Москвы, и лицами, замещающими государственные должности города Москвы, а также

соблюдения лицами, замещающими государственные должности города Москвы, установленных ограничений», от 15 февраля 2010 г. № 11-УМ «О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы, и государственными гражданскими служащими города Москвы, и соблюдения государственным гражданскими служащими города Москвы требований к служебному поведению».

12. Гражданский служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

13. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

14. Результаты осуществления контроля за расходами представляются:

14.1. Префекту:

- в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в префектуре;

- в отношении гражданских служащих, замещающих должности в управах районов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется префектом (первые заместители и заместители глав управ районов);

14.2. Главе управы района - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в управах районов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой управы района.

15. Префект/глава управы может предложить соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.

16. Представленные сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте префектуры/управы района.

Размещение указанных сведений в отношении гражданских служащих префектуры обеспечивается организационным управлением префектуры совместно с управлением государственной службы и кадров, в управах районов - должностным лицом, ответственным за взаимодействие с управлением государственной службы и кадров префектуры по оперативным кадровым вопросам, и осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

17. Сведения о расходах относятся к информации ограниченного доступа. Лица, виновные в разглашении сведений о расходах, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах гражданские служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.